**2017届毕业生毕业设计（论文）材料整理上交的要求**

**二级学院自行留底：（纸稿）**

1.毕业论文审核表

2.毕业论文一稿、二稿、三稿（有修改痕迹纸质稿)(无需电子稿)

3.新余学院本科毕业设计（论文）答辩评分表

**上交教务处材料：（纸稿）**

1.新余学院本科毕业设计（论文）选题审核表

2.新余学院本科毕业设计（论文）选题汇总表

3.新余学院本科毕业设计（论文）指导教师情况统计表

4.新余学院本科毕业设计（论文）学生选题结果统计表

5.新余学院毕业设计（论文）成绩汇总表

6.新余学院优秀本科毕业设计（论文）推荐表

7.新余学院优秀本科毕业设计（论文）统计表

8.新余学院本科毕业设计（论文）质量分析报告

9.新余学院本科毕业设计（论文）工作总结

10.新余学院毕业设计（论文）课题变更申请表

**装盒材料：（以下材料请严格按照规范填写，所有签字、盖章都必须有，需要签署意见的也必须要有详细的意见说明）（纸稿）**

1.毕业设计（论文）任务书

2.毕业设计（论文）开题报告

3.毕业设计（论文）过程管理手册（无需电子稿）

4.中期进展情况检查表

5.毕业设计（论文）检测报告

6.毕业设计（论文）文本

7.图纸、程序及光盘等

**以上所有材料电子稿（除备注外）各二级学院都必须以学生学号姓名为文件夹命名规范保存，并打包发送教务处备案。**